



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ

Специальность 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по
видам)», с квалификацией 1304043 «Техник-программист»
Специальность 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»,
с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»
Специальность 0513000 «Маркетинг (по отраслям)»,
с квалификацией 0513063 «Товаровед»
Специальность 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»,
с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу
хозяйственной деятельности»

УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»
с «10» по «12» мая 2018 г.

Алматы 2018

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга
ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

Специальность 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», с квалификацией 1304043 «Техник-программист»

Специальность 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)»,
с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»

Специальность 0513000 «Маркетинг (по отраслям)»,
с квалификацией 0513063 «Товаровед»

Специальность 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»,
с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу
хозяйственной деятельности»

УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса»

с «10» по «12» мая 2018 г.

г. Алматы 12 мая 2018 года

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	11
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	11
6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	13
6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	16
6.4. Стандарт «Обучающиеся».....	21
6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	25
6.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	29
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	31
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	33
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ.....	34
ОБРАЗОВАНИЯ.	
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	35
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	36

I СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВЭК – внешняя экспертная комиссия;
ГОСО - государственный общеобязательный стандарт образования;
ИКТ - информационно-коммуникационные технологии;
ИПР – инженерно-педагогические работники;
МОН – Министерство образования и науки;
НААР - независимое агентство аккредитации и рейтинга; ОП – образовательная программа;
ПС – преподавательский состав;
ПЦК –предметно-цикловая комиссия;
РК - Республика Казахстан;
РУП - рабочий учебный план;
ТОО - товарищество с ограниченной ответственностью;
ТиПО – техническое и профессиональное образование;
ТУП - типовой учебный план;
ИКТ - информационно –коммуникационные технологии;
ОУПП - оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение;
ШМП – школа молодого педагога;
УМК- учебно-методический комплекс.



наар

II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 42-18-Од от 28.04.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса», состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК). С 10 мая по 12 мая 2018 года проводилась оценка соответствия образовательных программ специальность 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»; специальность 0513000 «Маркетинг (по отраслям)», с квалификацией 0513063 «Товаровед»; специальность 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности»; специальность 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», с квалификацией 1304043 «Техник-программист»; стандартам специализированной аккредитации НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Умарова Шолпан Кабиденевна, зам. руководителя по учебной работе ГККП «Павлодарский машиностроительный колледж» (Павлодар);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КС «Союз», (г. Омск РФ)
3. **Эксперт** – Тусупов Е.Б., преподаватель спец дисциплин, ГККП «Политехнический колледж г. Астана» (Астана);
4. **Эксперт** – Сыздыкова А.Ш., директор «Политехнический колледж корпорации «Казахмыс», (г. Балхаш)
5. **Эксперт** – Аверина И.Г., председатель ПЦК, магистр педагогики, преподаватель спец дисциплин, КГУ МК (г. Петропавловск);
6. **Работодатель** – Бордунов Максим Петрович, главный инженер по гарантии «Тойота Центр Астана» (Алматы);
7. **Студент** – Тогжанов Серик Жамбулович, студент 2-го курса по специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение» ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (Алматы);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Р.Г., эксперт по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

УО «Алматинский колледж Менеджмента и сервиса» осуществляет подготовку специалистов с 2001 года на основании Приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №643 от 03.08.2001года, государственной лицензии от 07 октября 2002года, серия АА№ 0010080 по следующим специальностям: 0705002 «Экономика. Бухгалтерский учет и аудит (по отраслям)» со сроком обучения 2года 10 месяцев, 0712002 «Менеджмент (по отраслям)» со сроком обучения 2года 10 месяцев, 1год 10месяцев, ныне эти специальности переименованы 0518000 «Учет и аудит», квалификация 0518033 – Экономист-бухгалтер;0515000 «Менеджмент», квалификация 0515013 – Менеджер.

В 2009году на основании Государственной лицензии № 0102083 серия АА-5 от 12 мая 2009 года и приложения к лицензии были открыты следующие специальности:

0518000 «Учет и аудит», квалификация 0518033 – Экономист-бухгалтер;

0515000 «Менеджмент», квалификация 0515013 – Менеджер;

0513000 «Маркетинг», квалификация 0513063-Товаровед.

В 2011 году на основании Государственной лицензии №0162621 серия АА-5 от 29 апреля 2011года были открыты следующая специальность:

1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение», квалификация 1304043-Техник-программист;

Колледж является некоммерческим учебным заведением Управления образования города Алматы, действующим согласно государственной лицензии серия АА № 0059587, выданной Управлением экономики и бюджетного планирования города Алматы от 12 сентября 2008 года. Срок действия лицензии - без ограничения.

Колледж расположен на территории площадью 1 гектар. Согласно имеющемуся техническому паспорту общая площадь учебного корпуса составляет 420 м² и включает 3 учебных корпуса.

Юридический адрес колледжа: А15D5E4 РК город Алматы, Бостандыкский район, мкр. Орбита-2, дом 20А

рабочие телефоны: 8 (727) 242 16 11, 8 (727) 242 16 61; мобильный телефон: 8 771 775 07 68

E-mail: адрес электронной почты: info@akmis.kz, <http://akmis.kz/>

В 2012 г. колледж успешно прошел государственную аттестацию, по ее итогам выдано положительное заключение по всем специальностям.

Таблица 1-Перечень специальностей и квалификации по специальностям

Шифр и наименование специальности	Шифр и наименование квалификации	Срок обучения	Начало подготовки
0515000 – Менеджмент (по отраслям и областям применения)	0515013 - Менеджер (по отраслям)	2 года 10 месяцев 1 год 10 месяцев	2009
0513000 – Маркетинг (по отраслям)	0513063 - Товаровед	2 года 10 месяцев	2009
0518000 – Учет и аудит (по отраслям)	0518033 - Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	2 года 10 месяцев	2009
1304000 – Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)	1304043 - Техник-программист	3 года 10 месяцев	2011

Обучение ведется по очной форме на русском языке. Сроки освоения ОП при очной форме обучения на базе основного среднего образования составляют 2 года 10 месяцев.

В колледже разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка УО «Алматинский колледж Менеджмента и сервиса». Отношения между трудовым коллективом и администрацией регламентированы коллективным договором. Разработаны должностные обязанности для административно-управленческого персонала,

преподавателей и вспомогательного персонала.

В колледже функционируют ПЦК, деятельность которой регламентируется Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденными приказом МОН РК от 29 ноября 2007 г. № 583.

Для проведения преддипломной и производственной практики руководством колледжа заключены долгосрочные договора о сотрудничестве с организациями, предприятиями и компаниями, ресторанами и салонами красоты. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения профессиональной практики соответствуют рабочему учебному плану. Основными социальными партнерами АКМиС по аккредитуемым специальностям являются: ТОО «Жарат» Отель «Royal Tulip Almaty», ТОО «AVS KAZAKHSTAN», ТОО «Дастархан Өнім», ИП «IT-Center», ТОО «Дуит-Телеком», ИП «SistemPro», «Magnum Cash&Carry», ТОО «Жарат» Отель «Royal Tulip Almaty», ТОО «Suirgen», ИП «VENT-STROY», ИП «Мамедова» гостиничный комплекс «ErbilGrandHotel», ТОО «SK Partners», ИП «Айсаг-Лтд», ИП «Толемисова», ИП «Ералы», ТОО «GrandProfitAudit – 2011», ТОО «А-Motors Auto», ТОО «Hyundai Auto Almaty».

Информация от предприятий и организаций, где работают выпускники и проходят профессиональную практику, поступает в виде отзывов и благодарственных писем на имя директора, которые рассматривается руководством и доводится до сведения ИПР.

Образовательные программы, по данным специальностям направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ТУП. Образовательная программа включает в себя: рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Все эти виды документов были представлена на обозрение ВЭК.

Контингент студентов специальности 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» квалификация 0515013 «Менеджер (по отраслям)» - 38 человек; 0513000 «Маркетинг (по отраслям)» квалификация 0513063 «Товаровед» - 36 человек; 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)» квалификация 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности» - 38 человек; 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» квалификация 1304043 «Техник-программист» - 42 человека.

Педагогический коллектив состоит из 48 преподавателей, 14 из них работают в данных специальностях: с высшей категорией - 20 чел., первой категорией – 5 чел., второй категорией – 11 чел. и без категории - 8 чел. (из них магистры- 2 человека).

По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников получают свидетельства о присвоении квалификации.

В рамках ОП процессы трудоустройства реализуются на основе заключенных договоров с социальными партнерами о прохождении обучающимися практик разной направленности на их производственной базе с последующим трудоустройством на ведущих предприятиях отрасли. Большинство студентов выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики. Трудоустройство выпускников имеет положительную динамику.

Научно-исследовательская работа студентов колледжа является обязательным элементом подготовки будущих специалистов и проводится в тесной связи с учебным процессом. Формы организации научно-исследовательской работы студентов в колледже: написание эссе, рефератов, дипломных работ; участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, викторинах, выставках, встречах, экскурсиях.

Научная работа ИПР включает следующие виды деятельности: издание учебно-методических разработок, учебных пособий; участие в республиканских, областных научно-теоретических и практических конференциях и конкурсах; подготовка докладов и презентаций к педагогическим чтениям; руководство научно-исследовательской работой студентов и т.д..

Преподаватели ежегодно принимают участие в научно-практических конференциях различного уровня, всего за 3 года преподавателями опубликовано 24 статьи.

Студенты колледжа Ханжанов Анвар и Иванов Егор заняли почетное второе место в студенческом конкурсе бизнес-планов среди колледжей Алматы по специальности «Менеджмент». В 2017 году студенты Петров Алексей, Дадаев Мурат, Касенов Нурлан – Менеджер получили грамоту в номинации «Лучшая научно-исследовательская работа по менеджменту».

Ежегодно студенты данной специальности участвуют в студенческом конкурсе бизнес-планов.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» впервые проходит процедуру специализированной аккредитации организаций ТиПО.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» в период с 10 мая по 12 мая 2018 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, заведующей отдела кадров, методистом, главным бухгалтером, преподавателями, сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 189 человек.

Таблица 2 - Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	4
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Председатель ПЦК	1
Отдел кадров	1
Преподаватель	29
Сотрудник	4
Студент	53
Выпускник	28
Социальный партнер	15
Родитель студента	51
Всего	189

Членами ВЭК посещены базы практик аккредитуемых программ ТОО «Жарат», ИП «Касымхан», «Magnum» СС, ИП «Борангазиева», ИП «ARIANA», Тойота Центр Жетысу, Subaru центр Алматы, Hyundai центр Алматы, ТОО «Компания «AV Service»», ТОО AVS KAZAKHSTAN.

Примечательно, что часть предприятий не только предоставляет рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий так же предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

При посещении Hyundai центр Алматы, Тойота Центр Жетысу эксперты ознакомились с помещениями, в которых студенты проходят профессиональную практику, с их работой, побеседовали как со студентами, так и руководителями практики со стороны социальных партнеров колледжа.

Во время посещения на предприятиях были получены доказательства прохождения производственной практики студентами колледжа.

В Hyundai центр Алматы проходят практику в качестве менеджеров по гарантии студенты 3 курса специальности 0515000 «Менеджмент» Сочарев Андрей Игоревич, Нанашиев Иван Викторович, студент 2 курса специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» Мишин Михаил Олегович.

В подразделении ТОО «Жарат», Отель» Royal Tulip Almaty» проходят практику студенты 3 курса специальности 0515000 «Менеджмент» Горбатенко Милана, Жексембеков Ануар.

Во время посещения «Magnum» СС, эксперты ознакомились с административным корпусом, офисом, торговыми залами, производственными цехами в которых студенты проходят профессиональную практику.

В подразделении «Magnum» СС, Magnum Cash & Carry, проходит практику студентка 3 курса специальности 0518000 «Учет и аудит», Чемисова Елена; студенты 3 курса специальности 0513000 «Маркетинг» Грабчук Виктория-контролер отдела, Климов Иван-торговый представитель, Кобзев Дмитрий -торговый представитель; студенты 3 курса специальности 0508000 «Организация питания», Медведев Родион- бланшировщик, Королёва Александра.

Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в разных подразделениях «Magnum»СС Парёха Екатерина-помощник бухгалтера, Мырзабеков Наван-кухонный работник .

В подразделении ИП Касымхан, ресторан «Азия», проходят практику студенты 3 курса специальности 0508000 «Организация питания», Радченко Андрей, Сушков Владимир, Рябина Екатерина- оформитель готовой продукции, Подмарёв Александр-кухонный рабочий.

Во время посещения ИП «Борангазиева» (салон «Газиза»), эксперты ознакомились с офисом, парикмахерским залом, где проходили практику студенты 4 курса специальности 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» -Бражкина Ярослава, Калужный Дамир. Была представлена выпускница прошлых лет, Королёва Анастасия-женский мастер.

Во время посещения ИП «ARIANA» (салон коасоты), эксперты ознакомились с офисом, парикмахерским залом, где проходили практику студенты 4 курса специальности 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика» Чугай Алина, Напольская Ольга. Была представлена выпускница прошлых лет, Сексембаева Анель -женский мастер

Посещено занятие группы 1304000, 3 курса, специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение», по дисциплине «Операционные системы и пакеты прикладных программ (ППП)», по теме «Управление учетными записями». Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Глызно О. С., на уроке присутствовали 23 студента из 23. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем ИКТ- технологии студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания.

Посещено занятие группы 0506000, 2 курса, специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», по дисциплине «Технология парикмахерских работ», по теме «Прически в авангардном стиле». Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Серякова Е.В., на уроке присутствовали 10 студентов из 10. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем технологии развития критического мышления студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания, отвечали на вопросы.

Посещено занятие группы 0506000, 2 курса, специальности «Организация питания», по дисциплине «Физиология питания, санитария и гигиена», комбинированный урок. Данную дисциплину проводил преподаватель высшей категории, Удод Надежда Яковлевна, на уроке присутствовали 21 студент из 21. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем технологии модульного обучения студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли

практические задания, отвечали на вопросы.

Посещено занятие группы 0506000, 1 курса, специальности «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», по дисциплине «Профессиональная этика и культура обслуживания», по теме «Этика психология и деловых отношений». Данную дисциплину проводил преподаватель второй категории, Есмуратова М.К., на уроке присутствовали 25 студентов из 25. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем технологии проблемного обучения студенты активно принимали участие, самостоятельно выполняли практические задания.

Посещено занятие группы 05115000, 1 курса, специальности «Менеджмент», дисциплина с учетом специализации отрасли, по теме «Страны латинской Америки». Данную дисциплину проводил преподаватель первой категории, Жуканова Г.Н., на уроке присутствовали 23 студента из 23. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. За счет применения преподавателем ИКТ- технологии студенты активно принимали участие, работали в группах.

На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения. Систематически повышают квалификацию. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

В ходе визита ВЭК собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (72 %), полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степенях. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах (суммарное среднее 100%) и процедурах оценки (суммарное среднее 94,6%). Также 97,3% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 98% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и 100% методами обучения в целом.

Цели плана развития ОП по специальностям: 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»; 0513000 «Маркетинг (по отраслям)», с квалификацией 0513063 «Товаровед»; 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности»; 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», с квалификацией 1304043 «Техник-программист» соответствуют миссии, стратегическому плану, целям и задачам колледжа. Миссия, стратегические цели и задачи отражены в Стратегическом плане развития колледжа на 2017-2022гг., утвержденном педсоветом 31.08.2017г. Он служит основополагающим документом, в соответствии с которым осуществляется тактическое (на 3 года), оперативное (годовое) и текущее (месячное) планирование деятельности колледжа. Систематическая оценка миссии, целей и задач колледжа проводится педагогическим советом по итогам работы за год и итогам реализации стратегического плана.

Стратегическая цель колледжа заключается в совершенствовании учебной, научной и методической деятельности, постоянном обновлении ОП в соответствии с потребностями производства для обеспечения высокого качества обучения и подготовки молодых специалистов.

При разработке плана развития ОП учтены потребности рынка труда. Ежегодно руководство колледжа проводит онлайн анкетирование работодателей, реализуемых ОП о потребности в специалистах данного профиля. Результаты анализа учитываются при планировании нового набора по каждой ОП.

Качества, которыми должен обладать студент, те знания, умения и навыки, применяемые на практике, обсуждаются на ПС с привлечением социальных партнеров, и тем самым каждому преподавателю по специальности дается направление в подготовке будущего специалиста.

При разработке плана развития ОП обеспечена его адекватность образовательной политике РК. В основу разработки стратегического плана развития колледжа поставлены ключевые задачи современной системы образования, подготовки и переподготовки кадров, которые были подчеркнуты Президентом страны - Лидером нации Н.А. Назарбаевым в ежегодных Посланиях народу Казахстана «Стратегия «Казахстан - 2050: новый политический курс состоявшегося государства», «Казахстанский путь - 2050: единая цель, единые интересы, единое будущее», статье Главы государства «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».

К формированию плана развития ОП были привлечены представители всех групп заинтересованных лиц:

- обучающиеся через студенческое самоуправление;
- работодатели через обсуждение основных направлений развития и потребностей рынка труда в регионе на заседании Педагогическом совете;
- педагогический коллектив через обсуждение основных направлений развития на заседаниях ПЦК и методического совета колледжа.

Прозрачность процессов формирования, изменения и реализации плана развития ОП обеспечивается через информирование заинтересованных лиц на официальном сайте колледжа, через обсуждение на заседаниях ПЦК, методического совета, Педагогического совета. Отчетные материалы о реализации плана развития ОП рассматриваются на всех уровнях структуры управления (на заседаниях ПЦК, МС, ПС).

Адекватность плана развития ОП подтверждается анализом кадрового состава. Реализацию по аккредитуемым специальностям осуществляет квалифицированный преподавательский состав.

Среди штатных педагогов, имеют опыт работы в соответствующих отраслях преподаватели Омарова А.К., Глызно О.С., Тoley Е.С., Абитова А.А., Маханов М.Н., Органова А.Л., Амиржанова Р.А.

Кроме того, для реализации ОП колледж привлекает специалистов, работающих на производстве предприятий социальных партнеров. Маханов М.Н имеет собственную компанию по оказанию бухгалтерских услуг, Тoley Е.С. работает ведущим специалистом в компании ИП SistemPro, Органова А.Л работает специалистом в аудиторской компании ТОО GrandProfitAudit – 2011.

Организационная структура управления колледжа имеет четко выраженную иерархию, сбалансированную на передачу определенных полномочий на нижние уровни управления с целью обеспечения участия всех подразделений в выполнении видения, миссии, реализации стратегического плана колледжа.

Функционирование системы информирования, предоставления оперативной информации и обратной связи осуществляется через информационные ресурсы сети интернет на официальном Web-сайте колледжа, «ВК», через медиа группы в WhatsApp, также на сайте колледжа можно ознакомиться со стратегическим и тактическим планом развития колледжа, с содержанием планов развития ОП и вносимыми изменениями, с внешними и локальными актами, регламентирующими реализацию плана развития ОП, результатами профессиональной практики обучающихся, результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Официальный Web-сайт содействует формированию имиджа колледжа, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников колледжа, обеспечивает открытость и доступность информации для общественности. На сайте колледжа можно ознакомиться со стратегическим планом развития колледжа, с содержанием планов развития ОП и вносимыми изменениями, с внешними и локальными актами, регламентирующими реализацию плана развития ОП, результатами профессиональной практики обучающихся, результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Это обеспечивает прозрачность процессов формирования, изменения и реализации плана развития ОП.

Руководство колледжа доступно для преподавателей и сотрудников. Администрацией колледжа утвержден график приема по личным вопросам, в соответствии с которым ведется ежедневный прием ИПР и сотрудников по кадровым и другим вопросам. На сайте колледжа действует блог директора, рубрика «Вопрос-ответ», где любой пользователь может отправить вопрос или предложение и получить развернутый полный ответ. На стендах и сайте имеется информация с личными электронными адресами администрации, на которые можно отправить пожелание или интересующий вопрос. В колледже на первом этаже расположен ящик для вопросов и предложений.

ВЭК проводя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителями директора, председателем ПЦК, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, родителями студентов, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений составляет – 100 %. При этом 5,4% преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа в процедуре оценки отражается относительно плохо.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 2% частично не удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся;

- 2% частично не удовлетворены общим качеством учебных программ.

При проведении интервью с административным составом колледжа, сотрудники владели информацией по определению процессов и механизмов развития и постоянного улучшения, и эффективности работы на уровне подразделений, в отчётности и реализации содержания образовательных программ учтены результаты работы инженерно-педагогических работников в образовательной, методической, воспитательной сферах и в организации производственной практики.

Официальный сайт колледжа содержит общедоступные специальные формы обратной связи, в которых любое заинтересованное лицо может написать сообщение, в виде пожеланий или рекомендаций.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, подводя итоги, можно отметить, что реализация бизнес процессов в колледже проводится на хорошем уровне. При этом для улучшения обратной связи в процессе измерения степени удовлетворённости потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся необходимо разработать механизм устранения недостатков в случае их обнаружения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;

- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;

- организация ТиПО определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;

- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;

- управление ОП включает механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;

- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством, в рамках подготовки колледжа к внедрению СМК в соответствии со стратегическим планом.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 – сильных и 14 – удовлетворительных позиций и 2 позиции требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

Экспертной группой проведен анализ ОП в ходе, которого ВЭК определила, что рабочие учебные планы и рабочие учебные программы составлены в соответствии с типовыми учебными планами и типовыми учебными программами, утвержденными

приказами МОН РК № 312 от 29.07.2014 г., №384 от 15 июня 2015 г., №72 от 22.01.2016г.

В ОП четко сформулированы цели, направленные на достижение качества подготовки специалистов, что согласуется с миссией колледжа. Содержание программы, ее структура и ресурсное обеспечение соответствует требованиям ГОСО. Методы реализации программы соответствуют стратегическим целям и задачам колледжа.

Аккредитуемые ОП состоят из ряда государственных и внутриколледжных документов, объединенных в учебно-методический комплекс, в который входят учебно-методические документы, определяющие планирование, организацию и проведение учебного процесса по дисциплине.

Разрабатывая модель выпускника ОП, рабочие группы ориентировались на эталон - образа желаемого результата, к которому надо стремиться. «Модель выпускника» – это специалист, который компетентен по выполнению функциональных обязанностей в реальных ситуациях производства.

Ежегодно проводится анализ (опрос выпускников и работодателей) деятельности выпускников на рабочем месте, на основании которого были выявлены реально востребованные компетенции наиболее значимые для выпускников по каждой специальности.

В результате на основе компетентностного подхода созданы общая личностно-профессиональная модель выпускника и специализированные модели выпускников по аккредитуемым специальностям. В приложении к самоотчету описывается модель выпускника аккредитуемых ОП.

Разработанные модели прошли обсуждение, на заседании ПЦК, студенческого совета, методического совета, и Педагогического совета при участии представителей социальных партнеров и родителей, как заинтересованных лиц.

Модели утверждены решением педагогического и методического совета при участии представителей социальных партнеров и студенческого актива путем единого голосования. Все заинтересованные лица имели право голоса при утверждении моделей выпускника, таким образом, обеспечено соответствие интересов всех заинтересованных лиц.

В ходе интервью ВЭК получила подтверждение от заинтересованных лиц, что разработанные модели выпускника прошли обсуждение на официальном сайте колледжа, на заседаниях ПЦК, студенческого совета, методического совета, и педагогического совета при участии представителей заинтересованных лиц.

При разработке рабочих учебных планов по согласованию с работодателями устанавливаются сроки проведения профессиональной практики в разрезе всех специальностей.

Производственное обучение, профессиональная практика и лабораторно-практический практикум общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом составляют 40% от всего учебного времени ОП. В ОП дуального обучения 60% от всего учебного времени составляют производственное обучение и профессиональная практика.

При реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) привлекаются руководители среднего уровня и ведущие специалисты с производств по направлению подготовки.

Подбор преподавателей-практиков осуществляется на основании квалификационных требований, должностных инструкций и утвержденного штатного расписания.

Среди штатных педагогов, имеют опыт работы в соответствующих отраслях преподаватели Омарова А.К., Глызно О.С., Толеу Е.С., Абитова А.А., Маханов М.Н., Органова А.Л., Амиржанова Р.А.

Колледж обеспечивает эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

Для обучающихся обеспечена доступность содержания учебных планов, графика учебного процесса и программ обучения. Информирование осуществляется посредством образовательного сайта, проведения классных часов, собраний учебных групп, индивидуальных консультаций в форме бесед.

Консультирование обучающихся проводится преподавателями на дополнительных индивидуальных и групповых занятиях. Преподавателями ведутся журналы дополнительных групповых и индивидуальных занятий.

В колледже уделяется внимание вопросам социальной защиты, оказывается социальная помощь обучающимся.

Мониторинг за достижениями обучающихся проводится руководителем группы с целью получения информации, необходимой для того, чтобы проследить динамику результатов учебной деятельности обучающихся и динамику индивидуального прогресса в развитии их личности.

В колледже проводится ежемесячная аттестация обучающихся, которая является средней оценкой за текущий месяц по изучаемым дисциплинам.

В процессе обучения колледж АКМиС обеспечивает ориентирование студентов на возможности продолжения обучения в высших учебных заведениях для повышения собственной компетенции в рамках полученной специальности посредством участия студентов в проводимых проф ориентационных мероприятиях с участием представителей и выпускников ВУЗов, руководителей производственных подразделений.

Порядок проведения всех видов практик регламентируется программой, где изложены основные требования к содержанию профессиональных практик и методические указания по практике.

Анализ результатов прохождения практики за последние 5 лет позволяет сделать вывод о том, что студенты успешно справляются с поставленными задачами и полностью выполняют программу, предоставляя необходимую документацию и отчеты по практике.

Мониторинг удовлетворенности студентов (анкетирование), руководителей предприятий - мест практик и работодателей проводится после прохождения практики.

Для осуществления независимой и объективной оценки качества сформированности профессиональных знаний и компетенций студентов в колледже проводится ОУПП.

ОУПП и присвоение квалификации является частью итоговой аттестации студентов в колледже и необходимым условием для выдачи документа государственного образца об образовании.

По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников получают свидетельства о присвоении квалификации.

Практические достижения преподавателей регулярно внедряются в образовательный процесс колледжа.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 86%;
- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 64%, при этом 2% частично удовлетворены доступностью для консультирования по личным проблемам;

- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 68%, при этом 2% частично удовлетворены уровнем удовлетворенности учебными ресурсами колледжа.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Практики, представители предприятий, организаций, других структур привлекаются к экспертизе учебных планов, в части элективных дисциплин, участвуют в реализации образовательной программы, как на стадии разработки учебных курсов, так и в процессе формирования предметных компетенций, т.е. читают лекции, проводят круглые столы, мастер-классы, семинары, осуществляют руководство и рецензирование дипломных работ и др..

Реализация аккредитуемых образовательных программ обеспечивается проведением различных видов учебных занятий: теоретических, практических, семинарских, факультативных, профессиональной практики, выполнение курсовых работ и проектов. Различные виды деятельности направлены на развитие профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе разработки образовательных программ колледж придерживается цели обеспечения непрерывности их содержания, учитывает логику академической взаимосвязи дисциплин, их последовательность и преемственность.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области;
- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП должно демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- при реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом тенденций развития современного производства (расширить взаимодействие с работодателями) по направлениям аккредитуемых специальностей;
- индивидуализировать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в Национальной системе оценки качества образования Республики Казахстан;
- обновить систему оценивания студентов на основе четких критериев, подходов, принципов измерения качественных показателей учебной деятельности студентов (оценка должна быть валидной, прозрачной и доступной студентам);
- усилит библиотечный фонд и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 11 сильных позиций, 11 – удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Кадровый состав ИПР укомплектован в соответствии с законодательством РК.

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Подбор персонала производится по установленным приказом

Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 квалификационным требованиям методом собеседования и изучения резюме. Прием на работу осуществляется путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором и работником. В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные Трудовым кодексом РК: режим и продолжительность рабочего времени, объем нагрузки, льготы, компенсации, права и обязанности сторон. Потребность колледжа в штатах определяется общим количеством часов учебной нагрузки. Ежегодно в колледже четко определяется расчет нагрузки на разные категории преподавателей, исходя из которого определяется штатное расписание.

Во исполнение Закона Республики Казахстан «Об образовании» и приказа и.о. Министра образования и науки РК от 8 января 2016 года № 9 «Об утверждении Правил педагогической этики» в колледже были утверждены Правила педагогической этики, которыми руководствуются педагогические работники и следуют требованиям профессиональной этики.

Соблюдение норм профессиональной этики во взаимоотношениях на всех его уровнях, входит в сферу индивидуальной ответственности каждого преподавателя. Нормы и правила профессиональной этики в колледже, находят отражение непосредственно в коллективном договоре, Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях преподавателя, которые распространяются на весь преподавательский состав и с которыми все ознакомлены.

Всего кадровый состав педагогических работников по специальности 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»; специальности 0513000 «Маркетинг (по отраслям)», с квалификацией 0513063 «Товаровед»; специальности 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности»; специальности 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», с квалификацией 1304043 «Техник-программист» 48 человек.

Средний возраст педагогического коллектива составляет 42 года. Доля педагогических работников в возрасте: - старше 60 лет -3%, - от 40-60 лет – 46%, - от 30-40 лет – 43%, - до 30 лет – 8 %.

Основная часть инженерно-педагогических работников (48%) имеют педагогический стаж работы свыше 16 лет, от 6-10 лет – 27%, до 5 лет – 16%, наименьший удельный вес приходится на работников, имеющих стаж от 11-15 лет – 9%. Наблюдается омоложение коллектива. Доля работников со стажем свыше 16 лет говорит о том, что в колледж принимаются педагоги с определенным наличием стажа педагогической работы, имеющими большой опыт педагогической работы, обладающими наличием багажа знаний и профессиональными навыками.

Для повышения качества преподавания, обеспечения тесной взаимосвязи с производством к учебному процессу привлекаются преподаватели-практики, обладающие опытом работы в соответствующих отраслях.

Подбор преподавателей-практиков осуществляется из числа тех специалистов, которые по своей профессиональной подготовке могут квалифицированно вести занятия со студентами, совмещая теоретический материал с реальной практикой, приближенной к современной производственной действительности, внедряют эффективные методы и средства профессионального информирования и консультирования.

Учебное заведение содействует оказанию эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации. С целью адаптации молодых преподавателей организуется обучение в «Школе молодого педагога». В рамках ШМП проводятся тренинги, смотры, мастер-классы, деловые и ролевые игры. При этом руководству колледжа необходимо планировать и контролировать деятельность Школы молодого педагога.

Политика подготовки собственных кадров, из числа выпускников колледжа, предоставляет возможность работать в колледже в качестве мастеров производственного обучения с совмещением учебы в вузах по родственной специальности.

Выпускники, работающие в колледже, Перетягина Анна Владимировна - преподаватель спец.дисциплин, Глызно Олеся Сергеевна - преподаватель спец.дисциплин, Камалова Диана Каримовна - преподаватель спец.дисциплин.

С целью осуществления мониторинга деятельности педагогического коллектива ПЦК, соответствия требованиям квалификации, проводится внутриколледжный контроль, используется оценка деятельности преподавателей.

Исчерпывающую информацию о деятельности педагогического коллектива ПЦК, руководство получает через систематическое посещение текущих и открытых занятий преподавателей. Преподаватели делают самоанализ своих занятий. В конце учебного года отчеты о посещении открытых занятий преподавателями сдаются в методкабинет.

Уровень компетенции преподавателя определяется также при осуществлении контроля учебно-методической документации, индивидуального плана преподавателя, что гарантирует качественное проведение учебного процесса. Все вышеназванные формы работ позволяют выявлять профессиональные компетенции преподавателей.

Работа по мониторингу деятельности преподавательского коллектива ПЦК осуществляется в течение всего учебного года.

В течение всего учебного года преподаватели занимаются различными видами педагогической деятельности. Рабочая нагрузка преподавателей включает в себя не только учебную нагрузку, но и такие виды работ, как: составление рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, составление письменных работ (контрольные работы, практические задания, творческие работы студентов), выступления с докладами на заседаниях, участие в конкурсах, проведение открытых занятий, внеклассных мероприятий, взаимопосещения коллег, повышение курсов квалификации, работа по самообразованию.

Все перечисленные виды работ определяются в индивидуальных планах преподавателей, которые составляются ежегодно, в начале учебного года каждым преподавателем.

В целях обобщения передового опыта, повышения квалификационной категории, представления к званию, награждению грамотами, благодарностями в колледже создан и действует ПЦК.

В рамках работы ПЦК в течение 2015-2018 учебные годы для специальностей ОП 0518000 «Учет и аудит», 0515000 «Менеджмент», 0513000 «Маркетинг», 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение» разработано – 82. Рабочие учебные планы, а также по всем предметам разработаны рабочие учебные программы.

О высоком уровне мастерства и творческой активности педагогического коллектива свидетельствуют представление работников к награждению ведомственными знаками отличия и государственными наградами. Учредитель колледжа АКМиС **Бадаева Роза Кенесхановна** – Депутат Маслихата г.Алматы VI созыва. Депутат по избирательному округу №37 Турксибского района. Имеет следующие государственные награды:

- указом президента РК от 08.12.2017г. награждена Медалью к 20-летию Конституции Казахстан;
- указом президента РК награждена Медалью к 25-летию Независимости Казахстан;
- указом президента РК от 08.12.2017г. за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, науки и культуры, образования, за образцовую службу в государственных органах и активную общественную деятельность. награждена орденом «Курмет»;
- награждена 2016 году почетной грамотой от Акима;
- имеет благодарственные письма от НДП «НурОтан», МОН РК, Управления образования города Алматы, ОЮЛ «Ассоциация высших учебных заведений Республики Казахстан», Акима Турксибского района города Алматы и многие другие организации, и предприятия города за вклад в подготовку и воспитания молодых специалистов;
- Коллектив в лице руководителя награжден Благодарственными письмами от Руководителей предприятий партнеров за качественную подготовку будущих специалистов данной отрасли;
- Звание лучший педагог городского конкурса за 2016 год, получила Жаканова С.Р.;

- Грамотами Управления образования были награждены педагоги данных специальностей Серякова Е.В., Глызно О.С., Удод Н. Я.;
- В 2017 году коллектив колледжа был награжден сертификатом благодарности от Казахской международной выставки Образования карьера;
- Колледж награжден Председателем президиума совета -дипломом первой степени в номинации «Лучшее образовательное учреждение»;
- Степень Магистра имеют 2 педагогов, 5 педагогов продолжают обучение по присуждению степени Магистра в университетах города.

По установленному плану проводятся стажировки преподавателей на производстве, курсы, организуемые специальными организациями в области специальных дисциплин. Важным звеном в обеспечении актуальности и современности содержания учебных дисциплин является стажировка преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на предприятиях города, в организациях и учреждениях в соответствии с положением «Об организации и проведении стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения».

В учебный процесс активно внедряются информационные технологии, на уроках используются компьютерные обучающие программы, тестирование, моделирование, презентации, интернет-сайты и ресурсы такие как Microsoft Office, ActivInspire, TestX, AdobePhotoShop, Prezi.com, CorelDraw, Youtube, Bilimland.kz и другие.

В 2016 - 2017 учебном году преподаватели ПЦК прошли обучающие курсы по применению программы «AutoPlay». В 2017 - 2018 учебном году преподаватели ПЦК прошли обучающие курсы по применению использования интерактивной доски «SmartNotebook» на занятиях.

«Media Studio 8 Trial» для разработки электронных учебников, на уроках с использованием интерактивной доски. В 2015 - 2016 учебном году преподаватели кафедр прошли обучающие курсы по применению программы «AutoPlay Media Studio 8 Trial» для разработки электронных УМК, на занятиях с использованием интерактивной доски.

Приемы подготовки интерактивного занятия в программе SmartNotebook. Представитель из профессионального центра «DIGIS» Анна Клановец проинструктировала и провела обучающие занятия по интерактивной доске «Smart».

Согласно «Положения о повышении квалификации и педагогического мастерства», разработанного в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, повышение квалификации преподавателями курсов повышения квалификации осуществляется не реже одного раза в 3-5 лет.

За период с 2015 по 2017 гг. преподаватели, работающие на аккредитуемых специальностях, прошли курсы повышения квалификации при АО «РНМЦ», АО «НЦПК» «Өрлеу» ИПК города Алматы.

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние три года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин прошли:

в 2014-2015 учебном году - 17 преподавателей, что составляет 49,5% от общего числа педагогов;

в 2015-2016 учебном году – 15 преподавателей, что составляет 44,7% от общего числа педагогов;

в 2016-2017 учебном году – 14 преподавателей, что составляет 41,8% от общего числа педагогов.

Регулярно администрация колледжа и работодатели проводят опрос преподавателей с целью определения их удовлетворенности условиями работы в колледже, проведен анализ преподавателей за 2016-2017 учебный год. В опросе приняли участие 17 преподавателей. Удовлетворены профессией преподавателя 100%, 94% проявляют интерес к инновациям в педагогической и воспитательной работе.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 97,3% педагогического состава удовлетворены содержанием образовательной программы;

- весь педагогический состав удовлетворен использованием собственных методов в процессе обучения, доступностью руководства преподавателями и обратной связью, 96,9% поддержкой колледжа и его руководства в научно-исследовательских начинаниях, работой в колледже;

- 94,6% преподавателей считают, что руководство и администрация колледжа в полной мере принимают критику в свой адрес;

- 62,1% респондентов удовлетворены проведением мастер-классов и чтением тем с участием специалистов-практиков;

- 13,5% считают, что очень редко в процесс обучения дополнительно приглашают преподавателей из других учебных заведений;

- 43,2% иногда сталкиваются с несбалансированностью учебной нагрузки по семестрам;

- 59,5% иногда сталкиваются с переполненностью учебных групп;

- 2,7% часто сталкиваются с недоступностью нужных книг в библиотеке и сталкиваются с отсутствием технических средств в аудиториях.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- отношением между студентом и преподавателем – 80 %;

- объективностью и справедливостью преподавателей – 86%;

- изложением преподавателем материала в интересной форме – 64%;

- актуальностью преподаваемого материала 44%;

- объективностью и справедливостью преподавателей – 88%;

- владением преподавателем преподаваемым материалом – 64%, при этом 4% частично не удовлетворены тем, как преподаватель владеет преподаваемым материалом.

Не удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечными ресурсами – 6%;

- доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов - 2%;

- имеющимися компьютерными классами 14% и 10% лабораториями.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации и посещением различных школ и творческих занятий. Несмотря на высокий показатель квалификации преподавателей, следует усилить работу по изучению государственного и иностранных языков для приведения в соответствие специфике образовательных программ. Руководству ОП необходимо мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновационные технологии в образовательном процессе. С целью адаптации молодых преподавателей в колледже организуется обучение в «Школе молодого педагога». При этом руководству колледжа необходимо планировать и контролировать деятельность Школы молодого педагога.

Доступность и информированность о работе педагогического коллектива общественности является сильным показателем колледжа. При этом необходимо дополнить информацию на сайте колледжа о личных достижениях педагогов.

Анализ бесед с педагогическим коллективом выявил, что все сотрудники вовлечены в жизнь общества посредством проведения праздников, мероприятий и выездов на природу.

Преподаватели колледжа участвуют в спортивных мероприятиях колледжа и города Алматы. На «День пожилых людей», «День Победы» проводят встречи с ветеранами и пенсионерами, а также ежеквартально проводят встречи с ветеранами Турксибского района, дети готовят концертную программу, дружно совместно проводят время. Руководители групп вместе со студентами навещают пожилых людей в домах престарелых, реабилитационных центрах.

10 преподавателей колледжа являются членами народно-демократической партии «Нур Отан» и принимают участие в партийной жизни: в составлении списков избирателей, посещение партийных собраний, проведении разъяснительной работы с населением.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- для реализации образовательных программ руководство ОП привлекает практиков и определяет долю читаемых ими дисциплин;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;
- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- повысить уровень изучения иностранных языков преподавателями колледжа в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- предусмотреть возможность направить на стажировку преподавателей специальных дисциплин и их повышение квалификации в т.ч. и за рубежом;
- руководству колледжа планировать и контролировать деятельность Школы молодого педагога (работа с молодыми специалистами должна быть целенаправленной, системной, результативной).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 7- удовлетворительных позиций и 1 – требует улучшения.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

Контингент обучающихся по профилю формируется с учетом требований работодателей, показателей трудоустройства. Изучается потребность выпускников по подготавливаемым специальностям: специальность 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»; специальность 0513000 «Маркетинг (по отраслям)», с квалификацией 0513063 «Товаровед»; специальность 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности»; специальность 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», с квалификацией 1304043 «Техник-программист».

Утверждается квота мест на обучение. Выполняется потребность работодателей в специалистах данного профиля. В данное время общий контингент обучающихся составляет – 282 человека. По специальности 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)» - 67 человек, 0513000 «Маркетинг (по отраслям)» - 66 человек, специальность 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)» - 74 человека, 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)» - 75 человек.

Прием в ОП осуществляется в соответствии с типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 130.

В колледже проводятся квалификационные экзамены на подтверждение оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Для осуществления качественной подготовки к оценке уровня профессиональной подготовленности выпускников в колледже создан электронный банк тестовых заданий. Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий социальных партнеров. Программа, по которой обучающиеся проходят процедуру сертификации предоставляется центром «РНМЦ», в присутствии независимого эксперта центра.

По итогам оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации 100% выпускников получают свидетельства о присвоении квалификации. Работа, проводимая педагогическим коллективом по оценке знаний обучающихся, дает хорошие результаты.

Эффективность обучения по циклам дисциплин прослеживается по аккредитуемым специальностям при участии студентов в тематических мероприятиях таких как:

- конкурс молодых менеджеров в 2016 году, Боженова Снежана удостоена звания

- «Лучший менеджер по продажам»;
- конкурс «Лучший менеджер по продажам» Боженова Снежана – 3 место;
 - в конкурсе молодых менеджеров: "Управляй!" Королева Анастасия заняла 2 место;
 - Айша Нурлат участвовала в республиканской спартакиаде «Алтын Қолғап» в городе Тараз с 12 по 18 ноября 2017года и заняла II место по боксу среди обучающихся школ в весе 80кг;
 - студент Чен Карина была награждена Акиматом Турксибского района за помощь в работе вычислительной техники и документооборота;
 - студенты Тюленова Аида, Шамуратов Усен участвовали в городском конкурсе профессионального мастерства среди студентов колледжей г. Алматы «junior skills almaty».

Для трудоустройства будущих выпускников важное значение имеет место прохождения профессиональных практик.

Для проведения преддипломной и производственной практики своевременно заключаются договора с организациями, предприятиями и компаниями, ресторанами и салонами красоты. Базы практик соответствуют будущей профессиональной деятельности студентов. Сроки прохождения профессиональной практики соответствуют рабочему учебному плану.

Основными социальными партнерами АКМиС по образовательной программе являются: ТОО «Жарат», Отель «Royal Tulip Almaty», ТОО «AVS KAZAKHSTAN», ИП «IT-Center», ТОО «Дуит-Телеком», ИП SistemPro, «MagnumCash&Carry», ТОО «Дастархан Өнім», ТОО «Suirgen», ИП «VENT-STROY», ИП «Мамедова» гостиничный комплекс «ErbilGrandHotel», ТОО «SK Partners», ИП «Айсат-Лтд», ИП «Толемисова», ИП «Ералы», ТОО «GrandProfitAudit – 2011».

Руководство ОП содействует трудоустройству выпускников и поддержанию связи с ними. С целью трудоустройства выпускников проводится работа по анализу и прогнозированию спроса на рынке труда. Выпускники ежегодно принимают активное участие в проводимых городских ярмарках вакансий, в которых участвуют представители различных компаний и организаций, представляющие реальные возможности для трудоустройства. Данный вопрос находится на постоянном контроле у заместителя директора по учебно-производственной работе.

Важным фактором профессиональной деятельности и трудоустройства выпускников является мониторинг, который предполагает широкое использование современных информационных технологий и методов на всех этапах (социологический опрос, наблюдение, анализ документов о трудоустройстве, посещение социальных партнеров). Данные мониторинга используются для внутреннего анализа профессиональной деятельности выпускников.

Руководством ОП регулярно проводятся встречи с выпускниками в различном формате: классные часы, круглые столы, дискуссионные площадки. В результате общения с выпускниками, имеющими успешность в трудовой деятельности и богатый профессиональный опыт, вносятся предложения и рекомендации.

Трудоустройство выпускников является важным критерием при оценке работы колледжа. Выполняя данную задачу, преподавателями проводится: профессиональное консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы, составление резюме, мастер-классы, беседы с участием специалистов - производственников.

Качество подготовки выпускников колледжа оценивается посредством обратной связи с работодателями. С целью оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов классные руководители осуществляют сбор и анализ отзывов о подготовке специалистов, рассылают вопросы для анкетирования по электронной почте (по договоренности с организациями).

Среди работодателей проводились беседы по определению удовлетворенности выпускниками. В беседе принимали участие 3 основных предприятия-работодателей: генеральный директор ТОО «Magnum CC», Виноходова А.М., директор салона «Ariana»,

Овсянникова Н.А., директор ресторана «Ходжа Насреддин» Жумаханов Т.М. которые обеспечивают трудоустройство выпускников по специальностям.

Беседа показала следующие результаты по вопросам:

1. «Как бы вы оценили Вашу степень участия в программе нашего колледжа по трудоустройству выпускников?» 98% -указали что, степень участия в программе нашего колледжа по трудоустройству выпускников дал хороший ответ, что в последствиях оценили качество наших выпускников.

2. «Оцените, пожалуйста, качество подготовки кадров нашим колледжем в сравнении с выпускниками других колледжей, работающих в Вашей организации?» 88% респондентов считают выпускники нашего колледжа подготовлены профессионально, это дает что выпускники работающие в организациях хорошо освоены образовательными и учебными программами.

3. Если у Вас имеются какие-либо дополнительные пожелания и замечания относительно качества подготовки специалистов в нашем колледже, были изложены такие ответы как, выпускники Вашего колледжа показали желаемые результаты и являются квалифицированными специалистами, которые хотелось бы увидеть в рядах наших предприятий.

После окончания производственного обучения, на время летних каникул, а также после окончания колледжа многие предприятия города принимают студентов колледжа на работу. В целом работа по трудоустройству выпускников начинается с технологической и преддипломной практик, где руководители практик договариваются о дальнейшем трудоустройстве.

Анализ трудоустройства выпускников осуществляется с помощью банка данных. Для более точной информации по трудоустройству выпускников 2016 года был сделан запрос в ГЦВП для сверки данных по трудоустроенным выпускникам. Обратная связь с выпускниками поддерживается посредством переговоров, переписки, встреч и электронной почты, проведения анкетирования выпускников текущего года и прошлых лет.

Выпускники 2016 года по квалификации «Техник-программист» продолжают учебу в Международном Университете Информационных Технологий. Выпускники квалификации «Экономист-бухгалтер»: Арчакова Яна является студенткой Университета экономики и права, Айбахунов Дильшат открыл свое ИП «Айбахунов» по оказанию бухгалтерских услуг.

По квалификации «Менеджер» выпускники 2014 года Чен Карина и Лазгиев Рамазан работают в ТОО Жарат» Отель “Royal Tulip Almaty”, Устинов Матвей по окончании колледжа работает в ТОО AVS KAZAKHSTAN мастером по обслуживанию компьютерной техники. Выпускники 2017 года по квалификации «Товаровед» работают в предприятиях партнерах, супермаркетах «Magnum Cash&Carry», «АРЗАН».

Таблица 3 - Трудоустройство выпускников специальностей 0515000 «Менеджмент (по отраслям и областям применения)», с квалификацией 0515013 «Менеджер (по отраслям)»; 0513000 «Маркетинг (по отраслям)», с квалификацией 0513063 «Товаровед»; 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)», с квалификацией 0518033 «Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности»; 1304000 «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», с квалификацией 1304043 «Техник-программист».

№	Специальность	Наименование квалификации	2015			2016			2017
			Всего выпускников	Из них трудоустроено	По специальности %	Всего выпускников	Из них трудоустроено	По специальности в %	Ожидаемый выпуск
1	0515000 Менеджмент	0515013 Менеджер	14	14	100%	18	17	94,4%	20
2	0513000 Маркетинг	0513063 Товаровед	12	12	100%	16	14	87,5%	15
3	Учет и аудит	0518033 Экономист по бухгалтерском учету и анализу хозяйственной деятельности	14	14	100%	18	17	94,4%	17
4	1304000 Вычислительная техника и программное обеспечение	1304043 Техник-программист	27	24	88,8%	18	18	100	25
ИТОГО:			67	64	95,5%	70	66	94,2%	77

В колледже существует функционирование системы обратной связи для предоставления оперативной информации, осуществляется через информационные ресурсы сети интернет на сайте колледжа. Весь учебно-методический материал находится в открытом доступе на сайте учебного заведения. Для обучающихся обеспечена доступность содержания учебных планов, графика учебного процесса и программ обучения.

Вместе с тем, члены ВЭК отмечают, что в колледже отсутствует система поддержки одаренных обучающихся.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 78% полностью удовлетворены способствованием образовательной среды коллегальности, взаимоуважению;
- 74% полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения и академической нагрузкой/требования к студенту;
- 84% полностью удовлетворены качеством преподавания;
- 64% полностью удовлетворены доступностью консультирования по личным проблемам;
- 88% полностью удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации;
- 82% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 80% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 78% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство. В рамках ОП процессы трудоустройства в колледже реализуются на основе заключенных договоров с социальными партнерами о прохождении обучающимися практик разной направленности на их производственной базе с последующим трудоустройством на ведущих предприятиях отрасли. Большинство студентов выпускного курса получают **предложения о работе уже во время практики.**

В целом работа с обучающимися ведётся на высоком методическом и практическом

уровне.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- руководство обеспечивает выпускников трудоустройством и поддерживает связь с выпускниками;
- руководство ОП регулярно проводит мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые компетенции студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- разработать программу по поддержке одаренных обучающихся.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиций, 4 – удовлетворительные и 2 позиции требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

При осмотре материально-технической базы УО «Алматинский колледж менеджмента и сервиса» установлено, что учебное заведение располагает различными видами технических ресурсов: лабораторным оборудованием, установками, механизмами, стендами, средствами измерения, материалами, компьютерной и иной вычислительной техникой, информационные ресурсы – фонд библиотек, программные средства, информационные технологии.

Наличие учебных лабораторий, кабинетов по специальностям соответствует требованиям ГОСО. Во всех кабинетах и лабораториях имеются паспорта. Все лаборатории и мастерские оснащены средствами тушения пожара.

При осуществлении образовательной деятельности колледж руководствуется следующими нормативными документами, регламентирующими обязательные квалификационные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе, организаций образования:

«Типовые правила деятельности организаций ТиПО, утвержденные Правительством РК от 17 мая 2013 года № 499 (с изменениями и дополнениями от 19.12.2014 г.)

«Правила лицензирования образовательной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РК от 28 февраля 2013 года №195.

Нормативной основой организации работы учебного процесса являются: Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, паспорт и план работы кабинетов (лабораторий), инструкция по технике безопасности.

Состав и наименование учебных кабинетов (лабораторий) соответствует ГОСО по Образовательной программе по всем специальностям.

Ответственные за учебные аудитории являются материально ответственные лица, которые обеспечивают работы аудиторий, сохранность и учёт материальных ценностей.

Структура, состав и количество технических ресурсов определяются: обязательным обеспечением качественного осуществления учебного процесса и всех других процессов уставной деятельности колледжа в соответствии с государственными общеобязательными стандартами специальностей, учебными рабочими планами, учебными рабочими программами дисциплин, планами учебно-методических и научно-исследовательских работ и другой документацией.

Все виды технических ресурсов задействованы в учебном процессе.

В рамках подготовки специалистов в колледже имеются по 6 учебных лабораторий, мастерские, которые по содержанию соответствуют государственным общеобязательным стандартам образования в области технической и профессиональной подготовки. В 26 кабинетах, 6 лабораториях колледжа сосредоточены основная и дополнительная литература, нормативная документация, наглядные пособия, задания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы по предметам, методические рекомендации по выполнению отчетов по практике, дипломных проектов. Имеются график работы кабинетов, лабораторий, перечень работ, выполняемых студентами.

Библиотека и читальный зал располагают 5500 экземпляров различной литературы. На первом этаже учебного корпуса имеется столовая колледжа и рассчитана на 72 посадочных мест. Регулярно проводится проверка санитарного состояния столовой и качества продукции медицинскими работниками колледжа.

Учебно-методическая база учебных аудиторий создаёт возможность для свободного доступа обучающимся и преподавателям к различным источникам информации, обеспечивает необходимые условия для групповой и индивидуальной учебной работы студентов и преподавателей, представляет собой систему информационных ресурсов, полностью соответствующих современному содержанию изучаемой дисциплины.

Учебно-методическая база учебных аудиторий включает:

- 1) учебную, методическую литературу, учебно-методические пособия по дисциплинам учебных аудиторий;
- 2) оборудование, технические средства обучения по дисциплинам учебных аудиторий;
- 3) учебные пособия, дидактические средства по дисциплинам учебных аудиторий;
- 4) материалы внеаудиторной работы со студентами по дисциплине;
- 5) материалы по дисциплинам учебных аудиторий.

В учебном процессе используется 45 компьютеров последнего поколения со следующими программными обеспечениями: Microsoft Office 2016, Camtasia Studio 7.1, K-lite mega codec pack 8.0, Winrar 4.0, Coreldraw, Microsoft .NET Framework 4, Microsoft Silverlight, Total Commander, Tester Astra, Direct 9.0c, Runtime pack lite 10, Microsoft Visual C++ 2005-2010, Java se JDK, 7-zip, Winzip, Adobe Photoshop CS5, Adobe Reader x, Abbyy Finereader v10, Promt Professional 9.0, Win DJVU, Abby Lingvo 12, Kazdriver, Autoplay media studio 8, Active inspare, Delphi 7, Mozila Firefox, Google Chrome, Opera12, Norton Commander, 1C 8.1, Macromedia Dreamweaver 8, Macromedia Flash 8, Vmware Workstation 7.1 (Linux), Turbo Pascal 7.1, Intell idea, Sono, Masm_32, Safari, Interbase Borland 7, Magic Drawuml enterprise, SQL Server 2008 R2.

В колледже имеются аудитории, оснащенные компьютерами последнего поколения и ноутбуками, объединенные в локальную сеть и подключенные к Интернет услугам. Все сотрудники и студенты пользуются Интернет ресурсами бесплатно и без ограничения времени. Для проведения занятий имеются интерактивные доски, мультимедийные проекторы, панорамные экраны.

Преподаватели пользуются образовательными сайтами для проведения учебных занятий, открытых мероприятий применяют разработанные ими электронные учебники и т.д.

Каждый обучающийся в колледже обеспечен доступом к сторонним электронно-библиотечным системам с учреждением «Республиканская межвузовская электронная библиотека», с АО «Республиканская научно-техническая библиотека Казахстана» (договор 18/14-07 от 05 сентября 2017год), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного процесса. Заключение договора с библиотеками ВУЗов – электронными книжными фондами дает возможность студентам применять электронные учебники, которые ежегодно пополняется новой учебной, учебно-методической и справочной литературой в соответствии с утвержденными учебными планами.

Производственная база квалификаций позволяет в процессе практического обучения синтезировать теоретические знания, умения и навыки, ввести обучающихся в круг

реальных проблем. Становится возможным создание ситуаций, имитирующих трудовую среду, с целью получения обучающимися широких возможностей для приобретения навыков работы на рабочем месте, максимально приближенном к производственным условиям.

Для совершенствования качества подготовки специалистов, в колледже функционируют 7 аудиторий, оснащенных мультимедийным интерактивным оборудованием, что позволяет проводить лекции одновременно для 120 обучающихся.

Например, аудитория общеобразовательного цикла, площадь которой занимает 54 кв.м

Число рабочих мест – предназначены для обучения с установкой программного обеспечения – 16/2;

Освещение по рабочим местам – норма 300 лк;

Температурный режим – норма: 18-20 градусов, относительная влажность - 40-60%;
оборудование: принтер марки Samsung 2070, проектор марки Epson.

Для самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов в колледже организованы кружки, индивидуальные образовательные проекты, семинары и олимпиады по специальным дисциплинам.

Во время конкурса они демонстрируют практические навыки, а также проверяются знания обучающихся по технике безопасности.

Информационные технологии положительно влияют на качество организации процесса обучения и освоения программы по соответствующей дисциплине. Отмечается высокая познавательная активность студентов, самостоятельность при выполнении проектных заданий, повышенный интерес к изучаемым дисциплинам.

Все это находит подтверждение в анализах посещенных занятий, творческих отчетах преподавателей по итогам методического месячника, а также по результатам участия преподавателей в мероприятиях различного уровня.

Закрепленные учебные аудитории отвечают действующим требованиям противопожарной безопасности, квалификационным требованиям, предъявляемым к деятельности учреждений образования и требованиям государственных общеобязательных стандартов.

Для проведения круглых столов с социальными партнерами, защиты курсовых и дипломных проектов, презентации проектов в колледже имеется Конференц-зал.

Сайт колледжа (доступен по адресу [www.akmis.kz.](http://www.akmis.kz)) обеспечивает следующие направления работы:

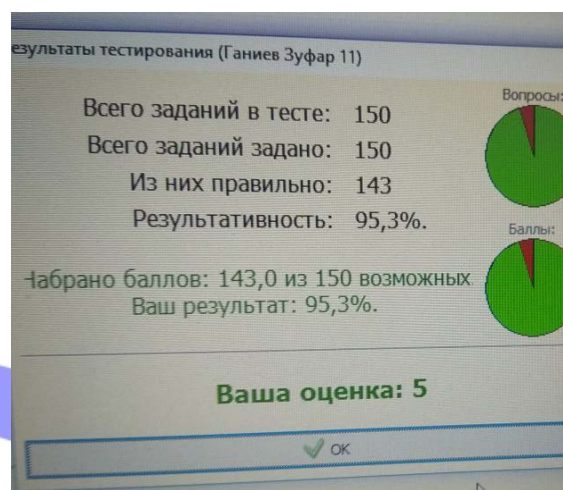
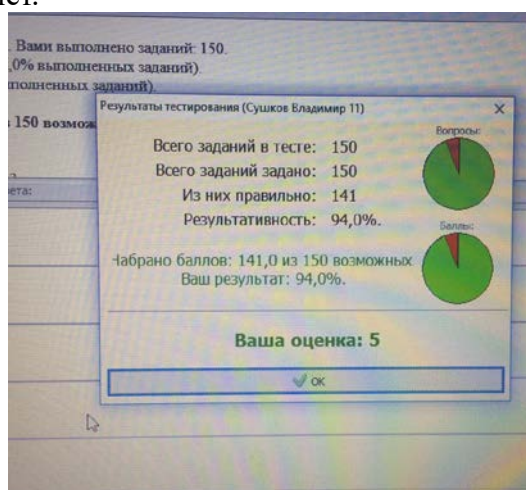
- предоставление целевой аудитории сайта (колледжа) оперативной и значимой информации о деятельности, его успехах и достижениях, оказываемых образовательных услугах;
- предоставление доступа преподавателям, сотрудникам и студентам к организационно-справочным ресурсам, необходимым для обеспечения их профессиональной (учебной) деятельности;
- формирование позитивного образа колледжа, как «поставщика» качественного образования и качественных специалистов, перспективного партнера для совместных научных исследований, интеллектуального, инновационного и культурного центра.

На сайте имеется информация о колледже и специальности.

Имеется информация об открытых мероприятиях, проводимых преподавателями колледжа. Для использования в учебном процессе Интернет-ресурсами, конечно же, необходимое особое внимание уделяется сетевой инфраструктуре колледжа, так как внедрение новых информационных и коммуникационных технологий на базе Internet сегодня является одним из важнейших резервов повышения эффективности непрерывного образования и самообразования педагогических работников и обучающихся. Колледж имеет возможность подключения к глобальной сети посредством широкополосного доступа по выделенной линии, проведенной провайдером ТОО «2Day Telecom», линия построена на оптоволоконном кабеле, что дает возможность передавать данные со скоростью 76 Мбит/сек.

Также с целью повышения мобильности преподавателей и студентов дополнительно

установлены 5 беспроводных точек доступа Wi-Fi. На сегодняшний день 45 компьютеров колледжа имеют доступ к сети Интернет, с определённым учетом трафика, контролем скорости передачи данных, установлены ограничения для продуктивности работы сети Интернет.



Обучающиеся сдают аттестацию применяя интернет ресурсы

Материально-технические, информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой ОП. Динамика развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП проводится путем анализа потребностей работодателей и сферы рынка. Подобный анализ рассматривается коллегиально на производственном совещании при директоре, где принимаются решения о соответствии имеющихся ресурсов требованиям рынка труда.

Анкетирование ПС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что преподаватели никогда не сталкиваются с:

- недостатком учебных аудиторий – 51,4%;
- плохими условиями для занятий в аудиториях -67,6%;
- отсутствием доступа к Интернету – 51,4%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке – 54,1%.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что студенты полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 36%, при этом выявлено, что 6 % не удовлетворены уровнем доступности библиотечных ресурсов и 16% не удовлетворены оснащённостью библиотеки;
- существующими учебными ресурсами колледжа – 68%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения –74 %;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 78%, при этом выявлено, что 2% удовлетворены наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов.

Анализируя работу по стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, положительную динамику роста оснащённости материально-технической базы колледжа, в том числе за счёт привлечения спонсорской помощи. Подводя итоги, можно отметить, что успешность применения образовательных программ в большей степени могла бы реализоваться при пополнении образовательных ресурсов, книжного фонда, учебно-методической и научной литературы по специальности на государственном и английском языках.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- в организации ТиПО создана среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающая индивидуальные потребности, и возможности обучающихся;

- в организации ТиПО создана среда обучения ОП, в которую входит необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- в организации ТиПО создана среда обучения ОП, в которую входит свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- улучшить качество библиотечного фонда путем пополнения иностранной литературой современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;
- дублировать информацию на официальном веб-сайте колледжа на государственном языке.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных позиции, 8 – удовлетворительных, 3 позиции требующие улучшения.

6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» Естественные и технические науки

Содержание подготовки специалистов разных уровней связано со следующими показателями, такими, как продолжительность (срок) обучения, соотношение теоретической и практической подготовки, соотношение объема и содержания профессиональной и специальной подготовки. В этой связи, одна из основных задач, стоящих перед современным образованием это воспитание и обучение разносторонне развитой личности обучающегося наравне с его профессиональным становлением.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук. Фундаментальная естественно - научная подготовка студентов призвана способствовать формированию одной из ключевых групп компетенций – исследовательских и самообразовательных.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно–вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

Для обучения практическим навыкам заключены договора с специализированными базами практик.

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» можно отметить что, с целью ознакомления, обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ направленные на получение практического опыта и навыков по специальности. Можно отметить, что достижения обучающихся по аккредитуемым ОП полностью соответствуют требованиям стандарта.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:

- проводятся экскурсии на предприятиях в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.);
- проводятся отдельные занятия на предприятии специализации;
- педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, включает практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по

реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить работу по укреплению материально –технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3- сильные позиции, 1– удовлетворительную и 1 позиция требует улучшения.



VII ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация ТиПО обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК;
- организация ТиПО определяет механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации;
- план развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект;
- управление ОП включает механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
- организация ТиПО обеспечивает наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.

6.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- организация ТиПО определяет содержание, объём, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников;
- руководство ОП демонстрирует наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;
- перечень и содержание дисциплин доступны для обучающихся. Дисциплины исчерпывающе освещают все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области;
- в структуре образовательной программы предусмотрены различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- руководство ОП обеспечивает наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса;
- руководство создаёт условия для эффективного освоения ОП;
- руководство ОП должно демонстрирует индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП;
- руководство ОП демонстрирует наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся;
- руководство ОП обеспечивает формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях;
- при реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося;
- руководство ОП обеспечивает возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворённости обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей.

6.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- для реализации образовательных программ руководство ОП привлекает практиков и определяет долю читаемых ими дисциплин;
- руководство ОП обеспечивает мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания;

- педагогический коллектив активно участвует в жизни общества.

6.4. Стандарт «Обучающиеся»

- руководство ОП демонстрирует осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения;
- руководство обеспечивает выпускников трудоустройством и поддерживает связь с выпускниками;
- руководство ОП регулярно проводит мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников;
- руководство ОП обеспечивает возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.

6.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- в организации ТиПО создана среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающая индивидуальные потребности, и возможности обучающихся;
- в организации ТиПО создана среда обучения ОП, в которую входит необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них;
- в организации ТиПО создана среда обучения ОП, в которую входит свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам;
- руководство ОП демонстрирует отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП.

6.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- проводятся экскурсии на предприятиях в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.);
- проводятся отдельные занятия на предприятии специализации;
- педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, включает практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.

VIII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭК по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

- при документировании основных бизнес-процессов придерживаться формы документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- усилить работу по совершенствованию внутренней системы управления качеством, в рамках подготовки колледж к внедрению СМК в соответствии со стратегическим планом.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- систематизировать работу по обновлению содержания и анализу эффективности изменений образовательных программ с учетом тенденций развития современного производства (расширить взаимодействие с работодателями) по направлениям аккредитуемых специальностей;
- индивидуализировать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в Национальной системе оценки качества образования Республики Казахстан;
- обновить систему оценивания студентов на основе четких критериев, подходов, принципов измерения качественных показателей учебной деятельности студентов (оценка должна быть валидной, прозрачной и доступной студентам);
- усилит библиотечный фонд и активизировать работу по обеспечению равных возможностей обучающимся, в том числе вне зависимости от языка обучения.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- повысить уровень изучения иностранных языков преподавателями колледжа в связи с поэтапным переходом на трехязычное образование;
- предусмотреть возможность направить на стажировку преподавателей специдисциплин и их повышение квалификации в т.ч. и за рубежом;
- руководству колледжа планировать и контролировать деятельность Школы молодого педагога (работа с молодыми специалистами должна быть целенаправленной, системной, результативной).

5.4 Стандарт «Обучающиеся»:

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые компетенции студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника;
- изыскать возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- разработать программу по поддержке одаренных обучающихся.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- улучшить качество библиотечного фонда путем пополнения иностранной литературой современной учебной литературой, а также справочной литературой в разрезе специальностей, в том числе на государственном и английском языках;
- дублировать информацию на официальном веб-сайте колледжа на государственном языке.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Естественные и технические науки

- продолжить работу по укреплению материально –технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

IX ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководству УО «Алматинский колледж Менеджмента и сервиса» с целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию международного сотрудничества в области образования рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.



X РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что образовательные программы по специальности 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», с квалификацией 0506012 «Парикмахер-модельер»; по специальности 0508000 «Организация питания», с квалификацией 0508063-«Менеджер по сервису», с квалификацией 0508012 «Повар» УО «Алматинский колледж Менеджмента и сервиса» могут быть аккредитованы сроком на 5 лет.



**Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.		+		
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.	+			
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы			+	
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения	+			
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП			+	
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП		+		
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		

13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи	+			
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		6	14	2	0

Стандарт «Специфика образовательной программы»

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области	+			
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей		+		

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
----	---	--	---	--	--

34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны			+	
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях	+			

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося	+			
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		

ИТОГО

11 11 2 0

Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин	+			
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов			+	
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			

ИТОГО

3 7 1 0

Стандарт «Обучающиеся»

54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			

56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения				+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.				+	
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+				
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+				
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)			+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений	+				
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения			+		
ИТОГО		4	4	2	0	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»						
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.			+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+		
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся	+				
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике			+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП				+	
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:					
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы					+
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам			+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся			+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+		
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+				
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения					+
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам	+				

70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП	+			
ИТОГО		4	8	3	0
Естественные и технические науки					
75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.		+		
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации	+			
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.			+	
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.	+			
ИТОГО		3	1	1	
ИТОГО В ОБЩЕМ		31	45	11	0